

АННОТАЦИЯ рабочей программы практики

Учебная практика (ознакомительная)

1. Цели практики ознакомительной практики является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, а также приобретение им универсальных и профессиональных компетенций в области профессиональной деятельности.

Задачи практики:

- закрепление и расширение теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- формирование навыков элементарных полевых исследований по соответствующим дисциплинам;
- формирование у студентов навыков ведения полевых стационарных и маршрутных экономико - и физико географических исследований и наблюдений.

2. Место практики в структуре ОП бакалавриата Учебная ознакомительная практика входит в часть формируемую участниками образовательных отношений учебного плана бакалавриата по направлению подготовки 44.03.05. **Б2.В.01.(У).**

Практика проводится во 2 семестре и опирается на знания, умения и навыки, приобретенные при освоении образовательной программы.

По итогам практики студенты обязаны: предоставить дневник прохождения практики; подготовить и защитить отчёт о прохождении учебной ознакомительной практики.

Форма обучения: очная.

Вид практики: учебная

Тип практики: ознакомительная.

3. Планируемые результаты обучения по учебной ознакомительной практике.

Практика направлена на формирование элементов следующих компетенций обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ОПОП	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
УК-3	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК.Б-3.1 определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели УК.Б-3.2 при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе анализирует возможные последствия личных действий и учитывает особенности поведения и интересы других участников УК.Б-3.3 осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленных целей УК.Б-3.4 соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат.	Знать свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели Уметь при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе анализировать возможные последствия личных действий и учитывать особенности поведения и интересы других участников; оценивать идеи других членов команды для достижения поставленных целей. Владеть нормами и установленными правилами командной работы; нести личную ответственность за результат.

УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК.Б-4.1 выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия УК.Б-4.2 ведет деловую переписку на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем УК.Б-4.3 ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий УК.Б-4.4 выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский язык, с русского языка на иностранный УК.Б-4.5 публично выступает на государственном языке РФ, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения УК.Б-4.6 устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения	Знать: технологию выбора стиля общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия Уметь: вести деловую переписку на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем; вести деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий Владеть: навыками публичного выступления на государственном языке РФ, строить свое выступление с учетом аудитории и цели общения; устно представлять результаты своей деятельности на иностранном языке, навыками поддержания разговора в ходе их обсуждения
ПК-1	Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач	ПК-1.1. Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета). ПК-1.2. Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО. ПК-1.3. Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные. поставленных целей и задач.	Знать: способы изучения и оценки состояния, результатов и эффективности организации образовательной деятельности обучающихся Уметь: демонстрировать готовность решать задачи, связанными с анализом образовательной деятельности; осуществлять целеполагание образовательной деятельности в рамках взаимодействия с другими участниками образовательного процесса. Владеть: технологиями планирования образовательной деятельности обучающихся на основе диагностики их возможностей, потребностей, достижений и поставленных целей и задач.
ПК-2	Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность	ПК-2.1. Демонстрирует умение постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности	Знать: способы создания условий формирования у обучающихся опыта самостоятельного решения познавательных, коммуникативных, нравственных проблем при изучении содержания

		и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета. ПК-2.2. Демонстрирует способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору). ПК-2.3. Выбирает и демонстрирует способы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся по вопросам воспитания, в том числе родителям детей с особыми образовательными потребностями.	географических предметов, дисциплин; механизмы, ориентирующие процесс обучения географии на построение смыслов учения. Уметь: организовывать самостоятельную и совместную образовательную деятельность обучающихся по освоению учебного содержания на основе осмысления и применения знаний Владеть: способами построения процесса обучения географии на основе вовлечения обучающихся в деятельность по решению познавательных, коммуникативных, нравственных и других проблем.
ПК-3	Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов	ПК-3.1. Владеет способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.). ПК-3.2. Использует образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании (предмета по профилю) в учебной и во внеурочной деятельности.	Знать: систему научных знаний (географических, биологических), определяющих содержание учебных дисциплин (тем, разделов и модулей), входящие в образовательную программу. Уметь: использовать научные знания (географические и биологические) при определении содержания учебных дисциплин (тем, разделов и модулей), входящих в образовательную программу. Владеть: навыками использования знаний географии и биологии для формирования содержания учебных дисциплин (тем, разделов и модулей), входящих в образовательную программу

4. Общая трудоемкость практики

Общая трудоемкость практики 324 часов (9 зачетных единиц).

5. Разработчик: Аппоева Л.И. канд. геогр. наук, доцент.